

## **TECHNICIEN EN LOISIRS – POSTE ÉTUDIANT**

Tu étudies (ou tu penses étudier) dans un domaine en lien avec les loisirs, la culture et/ou l'événementiel. Voici une occasion de vivre l'expérience directement sur le terrain !

### **PRINCIPALES TÂCHES**

**Sous la responsabilité et en collaboration avec la directrice des loisirs et de la culture, le /la technicien (ne) en loisirs devra :**

- Assister la direction dans l'élaboration d'une programmation d'ateliers et d'activités
- Veiller au bon déroulement des activités et répondre aux demandes des citoyens
- Contribuer à la planification, à l'organisation et à la réalisation des événements et activités à venir (sociales, culturelles et sportives) tels que la Fête nationale, les Soirées musicales, les tournois (dekhockey, balle-molle) et toutes autres activités se déroulant pendant la session printemps/été
- Toutes autres tâches connexes en lien avec l'organisation des activités et/ou événements

### **HABILETÉS PERSONNELLES**

- Être autonome et faire preuve d'initiative
- Posséder un bon sens de l'organisation et une bonne capacité d'adaptation
- Posséder une bonne tolérance au stress
- Être Polyvalent et créatif
- **ÊTRE PASSIONNÉ ET AVOIR DE L'ÉNERGIE À REVENDRE !**

### **COMPÉTENCES TECHNIQUES**

- Expérience en planification, organisation et animation
- Capacité de gérer plusieurs dossiers simultanément
- Bonne connaissance des réseaux sociaux et la capacité d'en exploiter le potentiel
- Connaissances pratiques de l'environnement Windows, des outils web et de la suite Office ou autre outils informatiques

### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

- Durée de l'emploi : 8 semaines (Entrée en fonction à confirmer - 2 semaines de congé non rémunérées pendant les vacances de la construction)
- 30 à 35 heures / semaine (variable)
- Taux horaire : 19 \$

### **EXIGENCES**

Le candidat doit être âgé entre 15 et 30 ans au moment de l'entrée en fonction

Le candidat retenu devra être disponible pour travailler de jour / soir / week-end selon les activités prévues

### **Tu désires soumettre ta candidature et relever ce beau défi ?**

Fais parvenir ton CV accompagné d'une lettre de présentation à l'attention d'Émilie Goudreault-Veillette, directrice des loisirs et de la culture par courriel à : [loisirs@stejustine.net](mailto:loisirs@stejustine.net) ou par la poste au bureau municipal de Sainte-Justine : 167 route 204, Sainte-Justine, Qc, GOR 1Y0

**Date limite pour poser ta candidature : 14 mai 2024, 16h30**

**Seules les personnes dont la candidature sera retenue seront contactées pour une entrevue.**