



RAPPORT ANNUEL 2023 DE LA MUNICIPALITÉ DE SAINTE-JUSTINE

CONCERNANT L'APPLICATION DU RÈGLEMENT 177-18

SUR LA GESTION CONTRACTUELLE

1. PRÉAMBULE

Sanctionné le 16 juin 2017, la Loi visant principalement à reconnaître que les municipalités sont des gouvernements de proximité et à augmenter à ce titre leur autonomie et leurs pouvoirs, permet à une municipalité de prévoir les règles régissant la passation de ses contrats dont le montant de la dépense est de 25 000\$ et plus, mais inférieur au seuil obligeant l'appel d'offres publics.

L'article 938.1.2 du Code municipal exige que des règles à cet effet soient prévues au règlement de gestion contractuelle de la municipalité.

Pour accompagner ce nouveau pouvoir, la Loi est aussi venue obliger les municipalités à produire un rapport annuel portant sur l'application de leur règlement de gestion contractuelle. L'article 938.1.2 du Code municipal prévoit également que ce rapport soit déposé lors d'une séance du conseil au moins une fois par an.

2. OBJET

Ce rapport a pour objectif de renforcer la transparence du processus de gestion contractuelle de la Municipalité en informant les citoyens sur l'application des mesures prévues à son règlement.

3. LE RÈGLEMENT SUR LA GESTION CONTRACTUELLE

Le Règlement numéro 177-18 sur la gestion contractuelle a été adopté par le conseil municipal lors de sa séance ordinaire du 6 décembre 2018 et est entré en vigueur le 14 décembre 2018.

La Municipalité se donne ainsi la possibilité d'accorder des contrats de gré à gré jusqu'au seuil décrété par le ministre pour tous types de contrats en incluant certaines règles de passation de ces contrats. Ce seuil était de 121 200 \$ en 2023. Une résolution du conseil doit être adoptée pour accorder ce type de contrat.

Vous pouvez consulter le règlement sur la gestion contractuelle sur le site internet de la Municipalité : <http://www.stejustine.net/contrats-municipaux/>

4. MODES DE SOLLICITATION

La Municipalité peut conclure des contrats selon les trois principaux modes de sollicitation possibles : le contrat conclu de gré à gré, le contrat conclu à la suite d'un appel d'offres sur invitation ou le contrat conclu à la suite d'un appel d'offres public (SÉAO). Les dispositions prévues aux articles 935 et suivants du Code municipal sont ainsi respectées.

L'estimation de la dépense du contrat à octroyer sert à déterminer le mode de sollicitation à utiliser. Lors d'une demande de prix de gré à gré, les justifications visant la transparence et la saine gestion des fonds publics doivent être présentées et des mesures doivent avoir été prévues afin de favoriser la mise en concurrence et la rotation parmi les fournisseurs potentiels.

La Municipalité de Sainte-Justine tient à jour sur Internet la liste des contrats qu'elle conclut et qui comportent une dépense d'au moins 25 000\$. Cette liste est publiée, conformément à la loi, sur le système électronique d'appel d'offres approuvé par le gouvernement.

Également, tel que requis par la Loi, nous présentons la liste de tous les contrats comportant une dépense de plus de 2 000 \$ passés au cours du dernier exercice financier complet précédent avec un même cocontractant lorsque l'ensemble de ces contrats comporte une dépense totale qui dépasse 25 000 \$.

Vous pouvez consulter ces listes sur le site internet de la Municipalité : <http://www.stejustine.net/contrats-municipaux/>

5. MESURES

À l'intérieur de ce même règlement numéro 177-18 sur la gestion contractuelle, des mesures sont établies concernant les situations suivantes :

- La lutte contre le truquage des offres ;
- Le respect de la Loi sur la transparence et l'éthique en matière de lobbying ;
- Les gestes d'intimidation, de trafic d'influence ou de corruption ;
- Les conflits d'intérêts ;
- L'impartialité et l'objectivité du processus d'appel d'offres ;
- La prise de décision ayant pour effet d'autoriser la modification d'un contrat ;

- Les règles de passation des contrats et la rotation des éventuels cocontractants à l'égard des contrats qui comportent une dépense de 25 000 \$ ou plus mais inférieure au seuil de la dépense d'un contrat qui ne peut être adjudgé qu'après une demande de soumissions publiques en vertu de l'article 935 du Code municipal (le seuil actuel est de 121 200 \$)

Des déclarations ou des dénonciations doivent être faites selon le cas.

6. LISTE DES CONTRATS CONCLUS DE GRÉ À GRÉ

Au cours de l'année 2023, 5 contrats ont été conclus de gré à gré pour une dépense de 25 000 \$ ou plus mais inférieure au seuil de la dépense d'un contrat qui ne peut être adjudgé qu'après une demande de soumissions publiques en vertu de l'article 935 du Code municipal (le seuil actuel était de 121 200\$ en 2023).

Il s'agit des contrats suivants :

- 1- Cima+, société d'ingénierie : 41 424\$ pour des honoraires professionnels pour le Parc industriel et 81 995\$ pour des honoraires professionnels pour la rue Langevin et la route 204. Ce dernier contrat avait été accordé en 2022.
- 2- Englobe : 48 720\$ pour des honoraires professionnels pour le rapport géotechnique des sols sur la rue Langevin et la route 204.
- 3- Ford Appalaches : 57 738\$ pour l'achat d'un camion léger Ford F-150.
- 4- Phil Larochelle équipement : 64 145\$ pour l'achat des équipements à neige sur la chargeuse sur roues.
- 5- Transport Adrien Roy et filles : 26 792\$ pour l'achat d'abat-poussière.

7. PLAINTE

Aucune plainte n'a été reçue concernant l'application du Règlement sur la gestion contractuelle.

8. SANCTION

Aucune sanction n'a été appliquée concernant l'application du Règlement sur la gestion contractuelle.

9. DÉPÔT DU RAPPORT

Ce rapport a été déposé lors de la séance du 6 juin 2024.


Gilles Vézina, directeur général et greffier-trésorier