



SAINTE-JUSTINE

OFFRE D'EMPLOI PRÉPOSÉ(E) À L'ENTRETIEN MÉNAGER POSTE TEMPS PARTIEL (15 HEURES/ SEMAINE)

À PROPOS DE CET EMPLOI :

La préposée à l'entretien ménager est responsable de l'entretien des locaux du Centre Civique et de la Bibliothèque Roch-Carrier. L'horaire de travail est en fonction du calendrier des réservations et des journées d'ouverture des bâtiments. La préposée doit également procéder au montage et démontage de la salle Gatien-Lapointe lorsqu'il y a des réceptions.

QUALITÉS RECHERCHÉES :

- Être en bonne forme physique;
- Sens de l'organisation et souci du détail;
- Fiabilité, ponctualité et capacité à travailler de façon autonome;
- Disponibilité variable (soir, fin de semaine selon les activités).

QUALIFICATIONS REQUISES :

- Permis de conduire valide, classe 5;
- Expérience en entretien ménager ou en montage de salle (un atout).

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Poste à temps partiel (15h/ semaine);
- Salaire selon expérience entre 16,00\$ et 20,22\$ de l'heure.

CANDIDATURE :

Veuillez nous transmettre votre curriculum vitae avant le 7 août 2025 à 16h à l'adresse courriel : direction@stejustine.net ou à la Mairie de Sainte-Justine située au 167, route 204.

La candidate retenue sera soumise à une période de probation de 6 mois et le début de l'emploi est prévu pour la mi-août 2025. Pour information additionnelle, veuillez communiquer au 418-383-5397 poste 1222.

Seules les candidatures retenues seront contactées. La forme féminine a été utilisée dans le but d'alléger le texte.